



# REGIMENTO INTERNO MEZANINO

A sede Polo Petroquímico conta com área aberta de mezanino no interior do Ginásio com capacidade para até 70 (setenta) pessoas, contando com churrasqueira, fogão e freezer.

O Mezanino, bem como materiais emprestados/alugados pela ACEB RS, deve ser entregue limpo e organizado. O usuário deverá pagar taxa conforme informado no campo taxas de limpeza, se não efetuar a limpeza.

## **Quem pode usar:**

Sócios e não sócios.

## **Taxa de Utilização:**

As taxas de utilização serão cobradas de acordo com a tabela anual de tarifas vigente (em anexo).

## **Horários:**

De terça à sexta das 8h às 21h e sábado, domingo e feriado, das 9h às 16h.

## **Período e condições de reserva:**

O período de reserva é de no máximo 1 (um) dia.

Sócio terá 45 (quarenta e cinco) dias de antecedência

Não Sócio terá 30 (trinta) dias de antecedência da data da reserva

## **Taxas adicionais:**

São consideradas para cobrança de taxas adicionais, a não entrega ou a entrega em mau estado de uso dos utensílios com os seguintes valores:

As taxas adicionais serão cobradas de acordo com a tabela anual de tarifas vigente (em anexo).

Demais danos gerados pelo usuário no local, serão orçados e encaminhados para pagamento pelo locatário dentro de 10 (dez) dias.

## **Forma de pagamento:**

Sócio: Nas secretarias da ACEB, ou depósito bancário em até 5 (cinco) dias úteis após a utilização.

Não Sócio: Nas Secretarias da ACEB ou depósito bancário em até 2 (dois) dias úteis após a utilização do espaço.

## **Regras de utilização:**

- A locação somente se efetivará após preencher termo de empréstimo, onde deverá constar um responsável por eventuais danos ao patrimônio da ACEB RS;
- Nas reservas solicitadas, onde houver fornecimento de alimentação por parte do ecônomo, este deverá disponibilizar todos os utensílios;
- É imprescindível o acompanhamento do responsável do evento (sócio ou não sócio) antes, durante e após o evento, ficando sob sua responsabilidade as áreas solicitadas;
- O responsável pelo evento providenciará a disponibilização do serviço para o antes, durante e após o evento, ficando sob sua responsabilidade o material solicitado;
- Os fornecedores deverão retirar seus materiais e/ou produtos, em horário de expediente da ACEB RS, logo após o evento;
- As decorações não poderão ser fixadas com objetos que possam danificar o piso e/ou paredes, sendo obrigatória a remoção total de todo o material (linhas, arames, etc);
- O locatário é responsável pela contratação de segurança e pagamento do ECAD.

- O locatário deverá observar o horário de saída e entrada do espaço, caso ultrapasse o horário será cobrado taxa de hora extra;
- É expressamente proibido retirar as mesas e cadeiras deste local;
- É proibida a utilização de sal dentro dos freezers;
- A ACEB RS disponibiliza utensílios para o uso do local, o locatário deve devolver os mesmos organizados.
- Havendo quebra de qualquer material, o sócio ou não sócio deverá repor os valores referentes aos materiais.